



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT



**Gleichstellungs-
beauftragte
des FB 13**

Wir suchen eine

Studentische Hilfskraft

zur Unterstützung in unserem Team der Gleichstellungsbeauftragten des FB 13

Deine Aufgaben:

- Mithilfe bei der Literaturzusammenstellung zum Thema Gleichstellungskonzept
- Unterstützung bei der Vorbereitung und Begleitung von Veranstaltungsformaten insbesondere im Arbeitsbereich Gleichstellung
- Rechercheaufgaben
- Aufbau und Pflege des Webauftritts mit dem Content Management System First Spirit
- Unterstützung bei der Vorbereitung von Projektmeetings und Workshops
- Wechselnde Zuarbeiten (Emails, Listen erstellen etc.)

Anforderungen:

- Bereitschaft zur (selbstständigen) Einarbeitung in neue Systeme
- Interesse an Gleichstellungsthemen
- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Zuverlässige Arbeitsweise, selbständiges Arbeiten, schnelle Auffassungsgabe
- Sehr gute Kommunikationsfähigkeit
- Möglichst mindestens im 4. Fachsemester des Bachelorstudiums oder weiter

Die Vergütung richtet sich nach dem Satz für studentische Hilfskräfte (derzeit 14,20 Euro pro Stunde). Die monatliche Arbeitszeit beträgt nach Absprache bis zu 40 Stunden.

Wir freuen uns über Deine Bewerbung per E-Mail an:
gleichstellung@bauing.tu-darmstadt.de

