

Hygiene- und Infektionsschutzkonzept des FB Bau- und Umweltingenieurwissenschaften zur Abholung von Abschlussdokumenten im Studienbüro



TECHNISCHE
UNIVERSITÄT
DARMSTADT

Ab November 2021 ist es für Studierende möglich, ihre Abschlussdokumente im Studienbüro Bau- und Umweltingenieurwissenschaften (L5|06 139, 1.Stock) nach individueller Terminvergabe (über folgenden Link: <https://terminplaner4.dfn.de/LQrYt21RigzOPCLr>) persönlich abzuholen.

Dabei gelten folgende Regeln für Studierende und Mitarbeiter*innen des Studienbüros:

- **Abstand:** Das Einhalten des Mindestabstandes von 1,5 m hat bei sämtlichen Hygiene- und Infektionsschutzmaßnahmen stets die oberste Priorität. Bei der Ausführung von Tätigkeiten ist deshalb immer darauf zu achten, dass dieser Mindestabstand zu anderen Personen sowohl außerhalb als auch innerhalb von Gebäuden gewahrt wird.
- **Hygieneregeln:**
 1. Halten Sie die Hust- und Niesetikette ein, niesen oder husten Sie in die Armbeuge oder in ein Taschentuch.
 2. Waschen Sie sich regelmäßig und mindestens 20 Sekunden die Hände mit Wasser und Seife.
 3. Halten Sie Ihre Hände von Ihrem Gesicht fern.
 4. Vermeiden Sie Berührungen wie Händeschütteln, Umarmungen, etc.
 5. Halten Sie stets ausreichend Abstand zu Menschen, insbesondere bei Krankheitssymptomen wie Husten, Schnupfen oder Fieber.
- **Masken** (ehemals **Alltagsmasken**): Es gilt eine allgemeine Pflicht zum Tragen eines Mund-Nasen-Schutzes während des Aufenthaltes auf Verkehrsflächen in den Gebäuden, sobald sich mehrere Personen gleichzeitig in einem Raum aufhalten. Ein Mund-Nasen-Schutz ist entweder eine medizinische Maske (OP-Maske) oder eine FFP2-Maske. Die zu Beginn der Corona-Pandemie eingesetzten Alltagsmasken, auch Mund-Nasen-Bedeckung genannt, aus Stoff sind nicht zulässig.
- **Lüften:** Die Fenster sind in jedem Raum dauerhaft geöffnet bzw. es wird regelmäßig alle 15 min gelüftet. Jeder Raum verfügt über mindestens 1 oder sogar 2 Fenster.
- Die **persönlichen Schutzmaßnahmen** für die Beschäftigten (Tests zur zusätzlichen freiwilligen Testung sowie medizinische Masken) werden vom FB zur Verfügung gestellt.
- Die Abholung von Abschlussdokumenten (Zeugnisse) werden ausschließlich im Besprechungsraum **Raum L5|06 139** (1. Stock) durchgeführt. Es handelt sich dabei um einen Besprechungsraum (ca. 20 qm², 2 Fenster) mit einem großen runden (3 x 1,5 m) Besprechungstisch in der Mitte des Raumes, der normalerweise über 10 Sitzplätze verfügt. Studierenden und der/die Mitarbeiter*in stehen oder sitzen sich gegenüber (2m Abstand) und müssen während des gesamten Aufenthaltes eine Maske tragen. Neben dem Studierenden ist ein*e Mitarbeiter*in im Raum, die nur bei Bedarf eine* weitere* Mitarbeiter*in unter Einhaltung der Regeln hinzurufen darf (max. 3 Personen im Raum).
- Da die Studierenden individuelle Termine vorab anfragen bzw. vereinbaren müssen, kommt es zu keinen zeitgleichen Begegnungen mit anderen Studierenden im Studienbüro Bau- und Umweltingenieurwissenschaften.
Es können Termine ausschließlich über das Terminplanungs-Tool (<https://terminplaner4.dfn.de/LQrYt21RigzOPCLr>) verbindlich vergeben werden.
- Anträge und Formulare z.B. Prüfungspläne, Sonderprüfungstermine, Anträge an die PK reichen die Studierenden weiterhin digital über das [Kontaktformular](#) des Studienbüros ein. Ein persönlicher Kontakt ist hierfür nicht notwendig und auch in Zukunft nicht geplant.